

ПОРЯДОК
размещения передвижных аттракционов
на сезон (до 6 месяцев)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения передвижных аттракционов на сезон (до 6 месяцев) (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения торгов по продаже права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники» (далее - торги), условия участия в торгах, порядок определения победителей и заключения с ними договоров на право размещения передвижных аттракционов (далее - Договоры).

1.2. Основными принципами проведения торгов являются:

- единство требований для всех участников;
- открытость и доступность информации о проведении торгов;
- гласность и состязательность при проведении торгов.

1.3. Торги осуществляются в форме аукциона, открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене, с определением начальной цены права (далее - Аукцион) Начальная цена права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» определяется на основании Расчета платы за размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ» (Приложение №4 к Положению о порядке размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»).

1.4. Предметом Аукциона является право на размещение передвижного аттракциона на территории скверов и парков МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев), в местах, определенных схемой размещения передвижных аттракционов на территории скверов и парков МКУ «СБ», (далее - Схема) (Приложение № 1 к Положению о размещении передвижных аттракционов на территории скверов и парков, находящихся в оперативном управлении МКУ «Служба благоустройства г.Березники»).

1.5. Функции МКУ «СБ»:

1.5.1. формирует Комиссию по проведению Аукциона (далее - Комиссия);

1.5.2. организует на основании решения Комиссии подготовку и публикацию на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе _____

(далее - сайт) извещения о проведении Аукциона, а также информации об изменениях аукционной документации или об отказе в его проведении, о результатах Аукциона;

1.5.3. по запросу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляет:

- информацию об условиях проведения Аукциона;
- форму заявки на участие в аукционе по продаже права на размещение передвижных аттракционов на территории скверов и парков, МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев) (далее - заявка) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

1.5.4. принимает заявки и документы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, регистрирует заявки в журнале приема заявок и документов на участие в аукционе по продаже права на размещение передвижных аттракционов (далее - журнал) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, обеспечивает сохранность предоставленных заявок и документов к ним, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании заявок;

1.5.5. заключает Договор по итогам Аукциона с победителем Аукциона.

1.6. МКУ «СБ» по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица может принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок.

1.7. В течение одного дня с даты принятия указанного в пункте 1.6. решения изменения, внесенные в аукционную документацию, публикуются МКУ «СБ» на сайте и в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного выше решения уведомляются заявители, которыми была представлена документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в аукционную документацию, срок подачи заявок составлял не менее 10 дней.

1.8. МКУ «СБ» может отказаться от проведения Аукциона, но не позднее, чем за 3 дня до наступления даты его проведения.

1.9. Извещение о проведении Аукциона публикуется на сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения Аукциона и должно содержать следующие сведения:

1.9.1. предмет Аукциона;

1.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

1.9.3. место расположения, описание и технические характеристики, в том числе площадь территории для размещения передвижного аттракциона согласно утвержденной Схеме;

1.9.4. расчет начальной цены права на размещение передвижного аттракциона на каждый Лот;

1.9.5. срок действия договора;

1.9.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы,

взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

1.9.7. требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;

1.9.8. форму заявки, порядок приема, адрес места приема, даты и времени начала и окончания приема заявок, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в Аукционе;

1.9.9. форму проведения Аукциона - аукциона, открытого по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене;

1.9.10. место, дату, время проведения Аукциона и порядок определения участников Аукциона;

1.9.11. место и срок подведения итогов Аукциона, порядок определения победителей Аукциона;

1.9.12. срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 1.8. настоящего Порядка;

II. Условия участия в Аукционе

2.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - претенденты).

2.2. Для участия в Аукционе претендент лично или через своего представителя представляет МКУ «СБ» заявку и документы в установленный в извещении о проведении Аукциона срок.

2.3. Заявка и прилагаемые документы предоставляются в 2 экземплярах на бумажном носителе, один из которых остается в МКУ «СБ», другой - у претендента. На экземпляре заявки претендента делается отметка об её принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.4. Один претендент имеет право подать одну заявку на участие по одному лоту в Аукционе. Количество лотов, по которым претендент может подать заявки, не ограничено.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. для индивидуальных предпринимателей:

- документ, удостоверяющий личность;
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт аттракциона (на русском языке);
- руководство по эксплуатации аттракциона;
- приказы об организации внутреннего контроля, назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;
- заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

В случае подачи заявки и документов представителем претендента, им предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. для юридических лиц:

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в Аукционе прикладывается доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом и заверенная печатью претендента, при её наличии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на участие в Аукционе так же прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения Учреждения юридического лица о согласии на совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

– паспорт аттракциона (на русском языке);

– руководство по эксплуатации аттракциона;

– приказы об организации внутреннего контроля, назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона;

– заключение уполномоченного органа о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

2.5.3. запечатанный конверт с предложением цены (цифрами и прописью) за право на размещение передвижного аттракциона, на котором указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть пронумерована и прошнурована с указанием количества листов и приложением описи содержащих документов.

Заявка на участие в Аукционе, подготовленная участником Аукциона, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником Аукциона в составе заявки на участие в Аукционе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия) в порядке, установленном основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется МКУ «СБ» в день поступления в журнале с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием номера, даты, времени подачи заявки,

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), подписи лица, принявшего заявку.

2.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, который указан в извещении о проведении Аукциона, возвращается вместе с документами в день ее поступления претенденту или его представителю под подпись, с указанием причины отказа в принятии документов.

2.8. Претендент имеет право в письменной форме отозвать заявку до окончания срока приема заявок.

III. Порядок проведения Аукциона

3.1. После окончания срока приема заявок, установленный в извещении о проведении Аукциона, Комиссия:

3.1.1. рассматривает заявки и документы претендентов;

3.1.2. признает претендентов участниками Аукциона или не допускает их к участию в Аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Раздела;

3.2. Претендент не допускается Комиссией к участию в Аукционе по следующим основаниям:

3.2.1. предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.5. раздела II настоящего Порядка;

3.2.2. заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.3. Претендент приобретает статус участника Аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками Аукциона.

3.4. Протокол о признании претендентов участниками Аукциона подписывается Комиссией за 2 дня до начала Аукциона. Претенденты, признанные участниками Аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении в сроки не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола о признании претендентов участниками Аукциона путем размещения протокола на сайте.

3.5. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении Аукциона месте в соответствующий день и час.

3.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.6.1. Аукцион ведет председатель Комиссии;

3.6.2. перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями цены за право размещения передвижного аттракциона Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов;

3.6.3. при вскрытии конвертов и оглашении предложений цены за право размещения передвижного аттракциона могут присутствовать участники торгов и (или) их представители, имеющие доверенность;

3.6.4. предложения цены за право размещения передвижного аттракциона должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем);

- 3.6.5. в случае, если в предложении цены за право размещения передвижного аттракциона числом и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью;
- 3.6.6. победителем Аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на размещение передвижного аттракциона;
- 3.6.7. при равенстве предложений цены за право на размещение передвижного аттракциона, победителем Аукциона признается тот участник, чья заявка была подана раньше;
- 3.6.8. по завершении Аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже права на размещение передвижного аттракциона, называет цену и победителя Аукциона.

IV. Оформление результатов Аукциона

- 4.1. Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах торгов, который подписывает председатель, секретарь, члены Комиссии в день проведения Аукциона.
- 4.2. В протоколе о результатах торгов указываются:
- 4.2.1. место и период размещения передвижного аттракциона;
- 4.2.2. победитель - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя или наименование и реквизиты юридического лица;
- 4.2.3. цена за право на размещение передвижного аттракциона;
- 4.3. Информация о результатах Аукциона публикуется МКУ «СБ» на сайте, на котором было опубликовано извещение о проведении Аукциона, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

V. Признание Аукциона несостоявшимся

- 5.1. Аукцион по каждому выставленному лоту на право размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» на сезон (до 6 месяцев) признается несостоявшимся в случае, если:
- 5.1.1. не поступило ни одной заявки;
- 5.1.2. к участию в Аукционе не допущен ни один участник;
- 5.1.3. к участию в Аукционе допущен один участник. При соблюдении требований, установленных настоящим Порядком, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником Аукциона.
- 5.2. В случае признания Аукциона несостоявшимся МКУ «СБ» вправе провести повторную процедуру Аукциона по правилам, установленным настоящим Порядком.

VI. Порядок заключения Договора

- 6.1. Победитель Аукциона обязан произвести оплату за право размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» и предоставить МКУ «СБ» платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение

оплаты на указанный расчетный счет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

6.2. Протокол о результатах торгов и платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение оплаты права на размещение передвижного аттракциона на указанный расчетный счет являются основанием для заключения Договора МКУ «СБ» с победителем Аукциона.

6.3. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств на указанный расчетный счет с победителем Аукциона заключается Договор по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, на сроки, установленные условиями Аукциона.

6.4. При уклонении победителя Аукциона от оплаты права размещения передвижного аттракциона на территории МКУ «СБ» в установленный пунктом 6.1. срок или от заключения Договора в установленный пунктом 6.2 срок, победитель Аукциона утрачивает право на заключение Договора.

6.5. Право на размещение аттракциона возникает у победителя Аукциона на основании Договора, заключенного по результатам Аукциона, проводимого Комиссией.

VII. Повторное проведение аукциона

7.1. Комиссия МКУ «СБ» принимает решение о повторном аукционе в случае, если не поступило ни одной заявки или к участию в Аукционе не допущен ни один участник.